

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол №1
от «29» августа 2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом №441-о/д от 01.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации учащихся
и осуществлении текущего контроля их успеваемости
в МАОУ «Центр образования №13
имени Героя Советского Союза Н.А. Кузнецова»
(с изменениями от 07.12.2023, приказ №779-о/д)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 58);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в актуальной редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (в актуальной редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (в актуальной редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (в актуальной редакции);
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования №13 имени Героя Советского Союза Н.А. Кузнецова» (далее Центр).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Центра и регулирует порядок проведения промежуточной аттестации, установление форм и периодичности ее проведения, порядок оценки индивидуального продвижения в освоении учащимися образовательных программ (текущий контроль), применение требований к оценке учащихся по различным предметам.

1.3. Настоящее Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Центра, утверждается приказом директора.

1.4. Целями промежуточной аттестации и текущего контроля являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, практических умений и навыков;
- установление соответствия этого уровня с требованиями федерального образовательного стандарта, а также с требованиями реализуемых образовательных программ;
- оценка индивидуального прогресса учащихся в достижении предметных и метапредметных результатов;
- корректировка рабочих программ по итогам отчётного периода по отдельным предметам;
- определение эффективности работы педагогического коллектива Центра в целом и отдельных учителей в частности;
- контроль выполнения рабочих программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

1.5. Текущий контроль (текущие и тематические аттестации) успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

предусмотренных образовательной программой, на момент окончания учебного периода (триместры, полугодия, учебный год). К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащим промежуточной аттестации, относятся личностные результаты учащихся.

1.7. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников. Положение размещается на официальном сайте Центра.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение всего учебного периода.

2.2. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов в Центре.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником Центра, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы, тематического планирования, контингента учащихся, используемых им образовательных технологий и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планированиях не позднее 5 сентября текущего учебного года.

2.5. Текущий контроль подразделяется на текущую и тематическую аттестацию.

Виды текущей аттестации:

- самостоятельная работа учащихся;
- проверочная работа;
- устный ответ;
- письменная работа;
- лабораторная, практическая работы (5-15 минут);
- зачет;
- защита проекта;
- домашнее задание;
- тестирование и др.

Отметка за данные виды работ (не превышающих объемом 2/3 урок) не обязательна для выставления всем учащимся.

Виды тематической аттестации (объем 2/3 времени урока и более):

- зачет;

- защита проекта, исследования;
- письменные работы;
- тестирование и др.

Отметка за данные виды работ обязательна для выставления всем учащимся. Целью тематической аттестации является оценка качества освоения учащимися изученного раздела, темы.

За все виды тематической и текущей аттестации, в том числе за невыполнение домашнего задания, предусмотрено выставление неудовлетворительной оценки.

2.6. График проведения обязательных форм тематической аттестации учащихся предоставляется педагогическим работником заместителю директора по УВР вместе с календарно-тематическим планированием.

2.7. Рекомендуемое число отметок в течение триместра зависит от количества часов изучения предмета в неделю:

- 1 час в неделю – не менее 4 отметок;
- 2 часа в неделю – не менее 7 отметок;
- 3 и более часов в неделю – не менее 9 отметок.

2.8. Система выставления отметок в ходе текущего контроля:

фиксация результатов текущего контроля успеваемости учащихся осуществляется по пятибалльной системе: «2», «3», «4», «5».

2.9. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года и учащихся второго класса в течение первого триместра осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок.

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале в соответствии с Положением об электронном журнале.

2.11.Сроки выставления отметок в электронный журнал.

2.11.1. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал класса к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не позже, чем через 14 дней после проведения;

2.11.2.Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием по русскому языку выставляется в электронный журнал класса через дробь.

2.12. Не допускается передача тематических аттестаций с целью повышения полученных отметок.

2.13. Предмет «История России. Всеобщая история» (7-9 классы), предмет «История» (5-6 классы) включают учебные курсы по всеобщей истории и истории России. В электронном журнале класса выделяется одна страница

для предмета «История России. Всеобщая история»/ «История». Текущее оценивание учебных достижений учащихся и оценка за учебный период осуществляется по предмету «История России. Всеобщая история»/ «История».

2.14. В 7 классах при изучении предмета «Технология»:

- текущее оценивание учебных достижений учащихся осуществляется отдельно по каждому из модулей;
- выставление отметок за триместр, год осуществляется по каждому модулю отдельно на странице электронного журнала;
- годовая отметка по технологии выставляется как среднее арифметическое отметок за модули в соответствии с правилами математического округления.

2.15. При оценивании освоения курса ОРКСЭ, элективным курсам применяется зачетная система («зачет», «незачет»), если иное не предусмотрено рабочей программой.

2.16. Не допускается проведение более двух тематических аттестаций у одного учащегося в день и более трех тематических аттестаций в неделю.

2.17. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.18. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.19. Учащиеся, временно занимающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных учреждениях.

2.20. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного обучения, самообразования.

2.21. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов (дневник, электронный дневник). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.1. Промежуточная аттестация подразделяется на аттестацию по итогам учебного периода (триместр, полугодие, год) и аттестацию в виде административного контроля за полугодие и год.

3.2. *Аттестация в виде административного контроля* проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ по завершении полугодия, года.

3.2.1. По итогам первого полугодия во 2-9 классах по текстам администрации проводятся обязательные письменные работы по русскому языку и математике (алгебре, геометрии).

3.2.2. Аттестацию за год в виде административного контроля по русскому языку, математике (алгебре, геометрии) проходят все учащиеся 2-10 классов.

3.2.3. Для учащихся 10 классов в конце I и II полугодия в рамках административного контроля проводятся семестровые экзамены по двум профильным предметам. Для учащихся 11 класса в конце I полугодия проводится аттестация в формате ЕГЭ по двум обязательным предметам (русский язык, математика) и одному экзамену по выбору. Отметки, полученные в ходе полугодовой и годовой промежуточной аттестации, учитываются при выставлении отметок за I и II полугодие соответственно.

3.2.4. Сроки, предметы и формы проведения аттестации в виде административного контроля устанавливает педагогический совет Центра. Решение о проведении и порядке проведения аттестации в данном учебном году принимается не позднее 01 ноября текущего года педагогическим советом Центра.

3.2.5. Расписание аттестации в виде административного контроля утверждает директор Центра. Расписание проведения аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.2.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации разрабатываются учителями-предметниками. Аттестационные материалы за месяц до начала аттестации согласовываются на заседании методических объединений или кафедр. Аттестационный материал сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе Центра за две недели до начала аттестации и утверждается экспертной комиссией.

3.2.7. Аттестацию во 2-9 классах проводит учитель, преподающий в данном классе.

3.2.8. Для проведения семестровых экзаменов (10-11 классы) создается экзаменационная комиссия, состав которой утверждается директором

Центра. Результаты экзаменов оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии.

3.2.9. От семестровых экзаменов решением педагогического совета освобождаются:

- учащиеся по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также учащиеся, обучающиеся индивидуально (на дому);
- учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации на основании справки из медицинского учреждения;
- учащиеся, находящиеся в оздоровительных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающиеся в длительном лечении;
- учащиеся, регулярно показывающие стабильные отличные знания по предмету или занявшие призовые места в олимпиадах и конкурсах муниципального, регионального уровня.

Список учащихся, освобожденных от семестровых экзаменов, утверждается педагогическим советом и приказом директора Центра.

3.2.10. Аттестация в виде административного контроля оценивается по балльной шкале: «2», «3», «4», «5».

3.2.11. Учащимся, получившим на экзамене неудовлетворительную оценку, предоставляется право пересдачи экзамена по графику, установленному администрацией Центра. Неудовлетворительная оценка, полученная на семестровом экзамене за год, признается академической задолженностью.

3.2.12. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с отметкой за аттестацию в виде административного контроля, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по Центру создается конфликтная комиссия, которая определяет объективность выставленной отметки и соответствие отметки фактическому уровню знаний учащегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.2.12. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации в виде административного контроля хранятся у заместителя директора по УВР в течение следующего учебного года.

3.2.13. Итоги административного контроля обсуждаются на методических объединениях учителей.

3.3. Отметки за триместр, полугодие, год должны быть выставлены не позднее, чем за два дня до окончания учебного периода.

3.4. Отметки за триместр выставляются учащимся 2-9 классов по всем предметам учебного плана. Отметки за полугодие выставляются учащимся 10-11 классов по всем предметам учебного плана.

3.5. Отметки учащихся за триместр и полугодие выставляются на основе результатов текущего контроля учащихся как среднее арифметическое текущих отметок в соответствии с правилами математического округления. При среднем балле «2,5», «3,5», «4,5» по математике (алгебре, геометрии) и русскому языку отметки за тематические аттестации являются определяющими при выставлении отметки по предмету за триместр, полугодие.

3.6. Годовая отметка по предметам учащимся 2-9 классов выставляется как среднее арифметическое отметок за триместры в соответствии с правилами математического округления.

3.7. Годовая отметка по предметам учащимся 10-11 классов выставляется как среднее арифметическое отметок за полугодия в соответствии с правилами математического округления. При выставлении годовой отметки по русскому языку, математике и предметам, изучаемым на углубленном уровне, в случае равенства среднего арифметического значения отметок за полугодия значениям «2,5», «3,5», «4,5» учитываются результаты семестрового экзамена за год, итоговых контрольных работ.

3.8. При пропуске учащимся по уважительной причине двух третей учебного времени, отводимого на изучение предмета, и отсутствии достаточного количества отметок (не менее трех) для выставления отметки за триместр (полугодие) учащийся не аттестуется. В электронном журнале в соответствующей графе выставляется «н/а». Учащийся имеет право пройти тематическую аттестацию по пропущенному материалу в каникулярное время и быть аттестованным за триместр (полугодие). В этом случае родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию Центра о желании пройти аттестацию за триместр (год) не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету выставляются в электронный журнал, выставляется отметка за триместр (полугодие).

3.9. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета о переводе учащегося на следующий год обучения, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года ознакомить родителей в письменном виде под роспись с указанием даты ознакомления.

3.10. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося на следующий год обучения.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся Центра, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс решением педагогического совета Центра.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам года по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по итогам года, обязаны ее ликвидировать и имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Центром, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося и время каникул.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз по итогам года создается комиссия.

4.6. Не допускается взимание платы с учащегося за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Центра. Все решения оформляются приказом директора Центра.

4.9. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности, и в полном объеме выполнившие учебные планы. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность до даты проведения заседания педагогического совета о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, не допускаются к государственной итоговой аттестации.