

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
от 30.08.2017 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 01.09.2017 №344-о/д

## **Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), Уставом муниципального автономного образовательного учреждения «Центр образования №13 имени Героя Советского Союза Н.А.Кузнецова» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы по учебному предмету (курсу) (далее – Рабочая программа).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения конкретного учебного предмета в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом особенностей образовательного процесса в Центре и контингента учащихся.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Центра в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам (в том числе адаптированные);
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов (курсов по выбору);
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы Центра, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом Центра.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы Центра.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и углубленном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

## **2. Разработка Рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение Рабочей программы относится к компетенции Центра и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения или учебный год в зависимости от специфики предмета.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе Центра;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.7. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и углубленном уровнях.

## **3. Оформление и структура Рабочей программы**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков

и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

### 3.2. Структура Рабочей программы:

<b>Элементы Рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов Рабочей программы</b>
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование Центра;</li><li>- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;</li><li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li><li>- указание класса, в котором реализуется Рабочая программа;</li><li>- срок реализации рабочей программы;</li><li>- название населенного пункта;</li><li>- год разработки Рабочей программы</li></ul>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"><li>- нормативные документы, на основе которых составлена Рабочая программа;</li><li>- вклад учебного предмета в общее образование (для чего?)</li><li>- особенности Рабочей программы по предмету (для какого УМК, основные идеи)</li><li>- общие цели учебного предмета для уровня обучения</li></ul>
Общая характеристика учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"><li>- особенности содержания и методического аппарата УМК;</li><li>- структура и специфика курса</li></ul>
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	<ul style="list-style-type: none"><li>- классы;</li><li>- количество часов для изучения предмета в классах;</li><li>- количество учебных недель;</li><li>- дополнительные часы, отведенные на изучение предмета из части, формируемой участниками образовательных отношений;</li></ul>
Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"><li>- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы</li></ul>
Содержание учебного курса	<ul style="list-style-type: none"><li>- перечень и название раздела и тем курса;</li><li>- краткое содержание учебного раздела, темы</li></ul>

Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов и последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов на изучение каждого раздела;</li> <li>- практическая часть программы (контрольные работы, лабораторные работы и т.п.).</li> </ul>
Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;</li> <li>- список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся;</li> <li>- дополнительная литература для учителя и учащихся;</li> <li>- перечень ЦОРов и ЭОРов;</li> <li>- перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе;</li> </ul>
Приложения к программе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- календарно-тематическое планирование;</li> <li>- нормы оценивания для адаптированных программ;</li> <li>- темы проектов;</li> <li>- темы творческих работ;</li> <li>- методические рекомендации и др.</li> </ul>

#### **4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.**

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании предметного методического объединения, принимается на заседании педагогического совета, утверждается директором Центра до начала текущего учебного года.

4.2. Директор Центра вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в Центре или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; настоящему Положению.

4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор Центра накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете Центра, утверждается директором.

4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы Центра, входят в обязательную нормативную локальную документацию, публикуются на официальном сайте Центра.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Администрация Центра осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля по итогам учебного периода (полугодие, год).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

5.4. Администрация Центра несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.