

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 28.08.2014 года
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО и введено в
действие приказом от 02.09.2014
года № 240

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре социально-психологической поддержки МАОУ «Центр образования № 13 имени Героя Советского Союза Н.А. Кузнецова» г. Тамбова

1. Общие положения

1.1. Центр психолого-педагогической поддержки (далее - Центр) является структурным подразделением МАОУ «Центр образования № 13 имени Героя Советского Союза Н.А. Кузнецова» г. Тамбова.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, Уставом МАОУ «ЦО № 13», локальными актами МАОУ «ЦО № 13», данным Положением.

1.3. Субъектами социально-психологической поддержки являются обучающиеся, педагоги центра, родители.

1.4. Центр взаимодействует с учреждениями системы социальной защиты населения, с органами и учреждениями системы здравоохранения, кафедрой педагогики и психологии ФБГОУ ВПО «ТГУ им. Г.Р. Державина», органами внутренних дел и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с населением, а также общественными объединениями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной психолого-педагогической поддержки несовершеннолетних.

1.5. Для размещения Центра в установленном порядке выделяется специальное помещение, которое должно соответствовать реализации цели и задач Центра.

1.6. В состав Центра входят руководитель Центра, педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, тьютеры образовательной организации.

2. Цель и задачи

2.1. **Целью** деятельности Центра является оказание комплексной социально-психологической помощи обучающимся и педагогам.

2.2. **Задачи:**

- комплексное психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;

- психолого-педагогическое проектирование, экспертиза и мониторинг условий и результатов образовательного процесса;

- создание в сотрудничестве с педагогическими и административными работниками образовательных организаций развивающей, психологически безопасной здоровьесберегающей образовательной среды;

- формирование психологической культуры обучающихся, родителей, педагогических работников;

- совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-психологического сопровождения с учетом современных требований;

- усиление профилактической направленности в деятельности специалистов сопровождения, как основы преодоления асоциальных явлений и их негативных последствий в образовательной среде;

- разработка, апробация и внедрение эффективных технологий психолого-педагогического сопровождения, направленных на полноценное интеллектуальное, личностное и нравственное развитие обучающихся на всех этапах воспитания и обучения, обучающихся с проблемами в развитии, обучении, поведении, имеющих ограниченные возможности здоровья; проблемных,

асоциальных, опекунских семей, усыновителей и др.;

- осуществление индивидуально-ориентированной психолого-педагогической помощи обучающимся;

- проведение мониторингов, направленных на выявление обучающихся, относящихся к зоне риска;

- оказание психологической помощи категориям обучающихся, относящимся к зоне риска;

- организация консультативной помощи педагогам и родителям, испытывающим различного рода трудности в воспитании детей, в овладении знаниями их возрастных психологических особенностей, предотвращении возможного эмоционального и психологического кризиса у детей и подростков.

3. Функции

3.1. Центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет диагностику и раннее выявление обучающихся, имеющих трудности в социальной и школьной адаптации, и оказание им своевременной комплексной психолого-педагогической помощи.

3.2. Оказывает психолого-педагогическую помощь несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3.3. Сопровождает деятельность психолога, социальных педагогов, логопеда:

- оказание методической помощи по вопросам планирования, ведения документации, проведения диагностики, осуществления коррекционно-развивающей и профилактической работы в рамках компетенции Центра;

- организация семинаров, практикумов, конференций и других мероприятий по вопросам их деятельности в образовательной организации;

- осуществление мониторинга деятельности психолога, социальных педагогов, логопеда.

3.4. Разрабатывает в пределах установленной компетенции нормативно-правовые и инструктивно-методические документы, регламентирующие вопросы

психолого-педагогического сопровождения участников образовательного и воспитательного процессов.

3.5. Разрабатывает необходимый инструментарий по вопросам социально-психологического сопровождения.

3.6. Осуществляет мониторинг эффективности оказываемой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.7. Осуществляет сетевое взаимодействие специалистов психолого-педагогического сопровождения.

3.8. Организует психолого-педагогическое сопровождение реализации федерального государственного образовательного стандарта, образовательных программ.

4. Направления деятельности

Центр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

4.1. Психолого-педагогическая диагностика:

- проведение комплексного психолого-педагогического обследования обучающихся с целью своевременного выявления отклонений в поведении;
- проведение психологической диагностики уровня актуального развития несовершеннолетних;
- выявление индивидуальных особенностей развития дезадаптированных детей;
- выявление актуальных потребностей обратившихся граждан (обучающихся, родителей, педагогов) в психологической помощи.

4.2. Профилактическая работа:

- профилактика эмоционального выгорания педагогов;
- обучение методам профилактики нежелательных последствий кризисных ситуаций;
- проведение профилактических мероприятий с детьми, родителями и педагогами;

- тренинги общения, саморегуляции, детско-родительских отношений;
- семинары, практикумы, круглые столы и др.

4.3. Консультативная деятельность:

- очное консультирование обучающихся по личным проблемам, а также родителей и педагогов по вопросам развития и воспитания детей;
- оказание методической и консультативной помощи педагогам и родителям.

4.4. Информационно-методическое:

- создание, распространение методических материалов деятельности Центра;
- проведение методических семинаров по вопросам, входящих в компетенцию деятельности Центра;
- осуществление информационного просвещения родителей в области детской психологии.

5. Взаимосвязи

5.1. Для эффективного выполнения поставленных задач Центр осуществляет взаимодействие с

- Управлением образование и науки Тамбовской области;
- Комитетом образования администрации г. Тамбова;
- кафедрой психологии и педагогики ФБГОУ ВПО «ТГУ имени Г.Р. Державина»,
- комиссией по делам несовершеннолетних при администрации Октябрьского района,
- правоохранительными органами,
- учреждениями социальной защиты населения,
- ТОГБУЗ «Городская детская поликлиника имени Валерия Ковалёва»,
- специалистами структурных подразделений МАОУ «ЦО № 13».

6. Права и обязанности

6.1. Право на реализацию психолого-педагогического сопровождения и оказание психолого-педагогической помощи имеют специалисты психолого-педагогического сопровождения, имеющие высшее или среднее профессиональное образования по направлениям подготовки «Педагогика и психология» (для педагогов-психологов), «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» (для социальных педагогов), в области дефектологии (для учителей-логопедов, учителей-дефектологов), и подтвердившие свою квалификацию в установленном порядке.

6.2. При организации психолого-педагогического сопровождения и оказании психологической помощи специалисты психолого-педагогического сопровождения независимы в своих решениях и выборе стратегий, руководствуются правами обучающихся, профессиональным долгом, нормативно-правовыми актами в области образования и защиты прав детей.

6.3. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогического сопровождения имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательного процесса и возможностей образовательной организации;

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с субъектами образовательного процесса, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;

- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся.

6.4. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогического сопровождения обязаны руководствоваться следующими **этическими принципами**.

Принцип конфиденциальности:

- лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об

объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;

- информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;

- отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

Принцип компетентности:

- специалисты психолого-педагогического сопровождения должны четко определять границы собственной компетентности;

- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

Принцип ответственности.

Специалисты психолого-педагогического сопровождения несут ответственность:

- за обоснованность психологического заключения по результатам диагностического процесса, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;

- за достоверность, правильность оформления и сохранность информационных материалов, протоколов обследования, документации в установленном порядке;

- за постоянное повышение своей профессиональной квалификации.

7. Контроль за деятельностью Центра.

Контроль за деятельностью Центра осуществляет директор образовательной организации.

