

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол №1
от «26» августа 2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом №274-о/д от 31.08.2020

**Положение об электронном обучении и использовании
дистанционных образовательных технологий в
образовательной деятельности
в период карантина в случае возникновения
форс-мажорных обстоятельств**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об использовании электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности в период карантина в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Национальный стандарт РФ «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения» ГОСТ Р 52653-2006.
- 1.2. Положение утверждается директором Центра. Срок действия данного положения не ограничен. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует электронное обучение и использование дистанционных образовательных технологий при освоении учащимися программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, программ дополнительного образования учащихся в МАОУ «Центр образования №13 имени Героя Советского Союза Н.А.Кузнецова» (далее – Центр).
- 1.4. *Электронное обучение* – это реализация образовательных программ с

использованием информационно-образовательных ресурсов, ИКТ, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу информационно-образовательных ресурсов, не требующая непосредственного взаимодействия учащихся и педагогических работников.

Под *дистанционными образовательными технологиями* (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащегося и педагогического работника. Основной дистанционной образовательной технологией является информационно-телекоммуникационная технология.

1.5. Обучение с использованием электронного обучения и использованием ДОТ реализуется во время карантина, в случае переноса занятий в предпраздничные дни для самостоятельного освоения учащимися предметов учебного плана, индивидуального учебного плана (далее-ИУП) при реализации очной, очно-заочной, заочной форм обучения, семейной формы обучения, самообразования.

1.6. Основной *целью* электронного обучения и использования ДОТ является успешное освоение образовательной программы учащимися Центра вне зависимости от возможности их физического присутствия в Центре.

Главными *задачами* дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, в том числе программ дополнительного образования, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- стимулирование развития потребности у учащихся в получении дополнительных научных знаний и интереса к науке, способности к личностному самоопределению и самореализации;
- вовлечение учащихся в единое информационно-образовательное пространство.

2. Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Обучение с использованием ДОТ организуется при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного

персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ (компьютерные классы, оснащенные ПК, web-камерами, микрофонами, проекторами, программное обеспечение, локальная сеть с выходом в Интернет).

- 2.2. В соответствии с техническими возможностями Центр организует проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на образовательных платформах (Учи.ру, Мобильное электронное образование, Российская электронная школа, Дневник.ру и т.д.) с использованием различных электронных образовательных ресурсов.
- 2.3. Основанием для перевода процесса обучения в целом на дистанционную форму в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (карантин и т.п.) является приказ директора Центра.
- 2.4. При переводе Центра на режим дистанционного обучения администрация Центра:
 - разрабатывает и утверждает приказ об организации дистанционного обучения, в котором определяет, в том числе порядок оказания учебно-методической помощи учащимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;
 - назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
 - формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и проведение урока в соответствии с требованиями СанПиН по продолжительности урока (не более 45 минут) и требованиями СанПиН в части непрерывной работы с компьютером;
 - своевременно информирует учащихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;
 - обеспечивает изучение курсов и текущий контроль знаний (оценка результатов освоения отдельных тем учебных предметов);
 - обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме (Дневник.ру);

- организует необходимую методическую поддержку учащихся, родителей (законных представителей) и работников Центра по вопросам дистанционного обучения;
- осуществляет мониторинг активности деятельности учащихся на образовательных платформах;
- обеспечивает контроль за реализацией образовательных программ в полном объеме и ведением учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

2.5. Образовательный процесс, реализуемый при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий, предусматривает занятия в режиме on-line, off-line, исходя из особенностей преподавания предметов; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса, регулярный контроль и учет знаний учащегося со стороны педагога.

2.6. Дистанционное обучение может быть организовано в следующих формах:

- чат-занятия – учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий (индивидуального и/или синхронно);
- веб-занятия – дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет;
- консультации – форма индивидуального взаимодействия педагога с учащимся; могут быть очными (on-line средствами Skype, Zoom.ru и т.п.) и заочными (off-line);
- организация переписки через электронную почту (e-mail) с целью индивидуального и группового общения;
- самостоятельное изучение учебного материала. Время на самостоятельное изучение учебного материала определяется рабочей программой в соответствии с КТП.

Допускается сочетание различных видов технологий.

2.7. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;

- тесты;
- самостоятельная работа (работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций, прослушивание аудиозаписей, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов);
- научно-исследовательская работа.

Учебные и методические материалы могут предоставляться ученикам в виде: электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на магнитных и оптических носителях; печатных изданий; электронных ресурсов с доступом в сети Интернет.

2.8. Для эффективной организации образовательной деятельности в условиях дистанционного обучения учащийся должен:

- ежедневно сообщать классному руководителю о готовности к образовательной деятельности до начала занятий;
- ежедневно выполнять задания в соответствии с утвержденным расписанием, размещенным на платформе Дневник.ру;
- проверять ежедневно электронную почту, на которую учитель расписание консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса;
- выполненные задания и другие работы при необходимости направлять учителю на проверку посредством электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель;
- проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.9. При организации образовательной деятельности в дистанционном формате учитель обязан:

- заблаговременно сообщать через электронный дневник (маршрутный лист или технологическая карта урока) и электронную почту учащимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие;
- для тех учащихся, которые не могут по техническим причинам принять участие в on-line уроке, заранее предусмотреть серию заданий из учебника по заданной теме;
- обеспечить реализацию образовательных программ в полном

объеме и ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме;

- проверять выполненные учащимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь учащимся и родителям (законным представителям);
- при планировании содержания учебной деятельности учитель соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

3. Порядок осуществления текущего контроля образовательных результатов учащихся в режиме дистанционного обучения (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

- 3.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится педагогами в соответствии с требованиями к результатам освоения основных образовательных программ и Положением о промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в МАОУ «Центр образования №13 имени Героя Советского Союза Н.А. Кузнецова».
- 3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.
- 3.3. Текущий контроль при организации освоения образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:
 - электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий, в случае использования специального программного обеспечения, предусматривающего идентификацию личности учащегося;
 - устный опрос при проведении урока, занятия в режиме online;
 - выполнение практического задания (индивидуально или в группах) с представлением результатов в устной или письменной форме;
 - выполнение индивидуального или группового творческого задания с представлением результатов в устной или письменной форме;
 - написание сочинения, эссе, реферата, доклада с последующей устной защитой;
 - выполнение лабораторной работы с использованием цифровых

лабораторий;

- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
- выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

- 3.4. Формы, порядок организации, содержание текущего контроля предметных достижений обучающихся, критерии оценивания определяются педагогом самостоятельно с учетом содержания образовательной программы и фиксируются в маршрутных листах/технологических картах к уроку.
- 3.5. Отметки, полученные учащимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал (Дневник.ру).
- 3.6. Недопустимо выставление неудовлетворительной отметки за невыполненную по техническим причинам работу. В этом случае педагог имеет право выставить отметку «н/а» с последующим правом учащегося исправить эту отметку в течение 1 учебной недели, выполнив эту работу или равнозначную ей. В случае невыполнения без уважительных причин в течение недели работы учащимся оценка «н/а» исправляется на оценку «неудовлетворительно».
- 3.7. Во время дистанционного обучения положительная оценка («3», «4», «5») может быть выставлена на дату урока, во время которого учащийся отсутствовал по уважительной причине (вместе с отметкой «п») или отсутствовал по причине болезни (вместе с отметкой «б»).