

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Тамбова
14.11.2013 № 9594

У С Т А В
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Центр образования №13 имени Героя Советского Союза Н.А.Кузнецова»

г. Тамбов
2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования №13 имени Героя Советского Союза Н.А.Кузнецова» (далее - автономное учреждение) переименовано в соответствии с постановлением администрации города Тамбова от 14.11.2013 № 9594 «О мероприятиях по переименованию муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Н.А.Кузнецова в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования №13 имени Героя Советского Союза Н.А.Кузнецова» и утверждении устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центра образования №13 имени Героя Советского Союза Н.А.Кузнецова».

Полное наименование: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования №13 имени Героя Советского Союза Н.А.Кузнецова».

Краткое наименование: МАОУ «Центр образования №13 имени Героя Советского Союза Н.А.Кузнецова».

1.2. Учредителем и собственником имущества автономного учреждения является муниципальное образование городской округ - город Тамбов. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Тамбова (далее - Учредитель).

1.3. Место нахождения автономного учреждения:

фактический адрес:

ул. Н.Вирты, дом 96, город Тамбов, Тамбовская область, 392032, Российская Федерация;

ул. Н.Вирты, дом 120, город Тамбов, Тамбовская область, 392024, Российская Федерация;

ул. Социалистическая, дом 56а, город Тамбов, Тамбовская область, 392024, Российская Федерация;

юридический адрес:

ул. Н.Вирты, дом 120, город Тамбов, Тамбовская область, 392024, Российская Федерация.

1.4. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

Автономное учреждение является юридическим лицом, вправе открывать расчетный и иные счета в кредитных организациях, иметь самостоятельный баланс, печати со своим наименованием, бланки и штампы установленного образца.

1.5. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных

автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения.

1.6. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Право автономного учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у автономного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.8. Автономное учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Автономное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.10. Автономное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Автономное учреждение может иметь: филиалы, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и другие структурные подразделения.

1.11. Автономное учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников автономного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.12. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности, для которых создано автономное учреждение, являются:

- формирование общей культуры личности учащихся, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.2. Для достижения целей автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (культурологической, интеллектуально-познавательной, художественно-эстетической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, научно-технической, эколого-биологической направленности);
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

При наличии соответствующих условий в автономном учреждении может быть введено профильное и углубленное изучение предметов естественно-математического, информационно-технологического, химико-биологического, гуманитарного и социально-гуманитарного циклов.

2.3. Автономное учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.4. Обучение и воспитание в автономном учреждении ведутся на русском языке.

Формы обучения в автономном учреждении: очная, очно-заочная, заочная. Для всех форм обучения в рамках конкретной основной

общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

При реализации образовательных программ независимо от форм обучения могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. Обучение детей в автономном учреждении начинается при достижении возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель автономного учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или в более позднем возрасте.

2.6. Правила приема детей в автономное учреждение определяются автономным учреждением самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в автономном учреждении.

2.7. Прием в автономное учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по автономному учреждению.

При приеме в автономное учреждение учащийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность автономного учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации автономного учреждения, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Количество классов в автономном учреждении зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 учащихся.

2.9. Автономное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- I уровень (общеобразовательные классы) - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

- II уровень (лицейские, гимназические классы) - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

- III уровень (профильные классы) - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года);
- дополнительное образование – срок освоения до 7 лет.

Нормативный срок освоения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации.

2.10. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

2.11. Организация образовательного процесса в автономном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Содержание образования в автономном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой автономным учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в автономном учреждении разрабатывается на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов с учетом примерных основных образовательных программ.

Автономное учреждение определяет списки учебников в соответствии с утвержденными федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

2.12. Режим работы автономного учреждения - пятидневная неделя в 1-6 классах и шестидневная неделя в 7-11 классах.

Максимальная продолжительность академического часа составляет 45 минут, 35 минут - в 1 классе в I и II четвертях.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв для питания обучающихся достаточной продолжительности.

2.13. Автономное учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся. Медицинское обслуживание учащихся автономного учреждения обеспечивают органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Автономное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Организация питания учащихся возлагается на автономное учреждение.

2.14. Учебный год в автономном учреждении начинается 01 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, в последующих - не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для учащихся в

первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный график утверждается приказом по автономному учреждению с учетом мнения педагогического совета.

Учебный год в автономном учреждении делится на 4 четверти в 1-9 классах и на два полугодия – в 10-11 классах.

2.15. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать автономное учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

2.16. Автономное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ. Автономное учреждение самостоятельно в системе выбора оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

2.17. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном автономным учреждением.

Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная со 2-го класса.

2.18. Учащиеся автономного учреждения, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные автономным учреждением, но не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Автономное учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета автономного учреждения.

2.19. Формы государственной итоговой аттестации, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

2.20. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета образования администрации города Тамбова, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить автономное учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего автономное учреждение до получения основного общего образования, и комитетом образования администрации города Тамбова, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.21. Автономное учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может реализовывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в том числе могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Прием детей в группы кратковременного пребывания, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

2.22. В автономном учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.23. В автономном учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права учащихся на образование создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников автономного учреждения. Деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регламентируется локальным нормативным актом.

2.24. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, автономное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между автономным учреждением и родителями (законными представителями). Автономное учреждение предоставляет платные образовательные услуги, стоимость которых утверждается администрацией города Тамбова в соответствии с заключением комиссии по ценовой (тарифной) политике. Автономное учреждение может предоставлять:

2.24.1. Образовательные услуги:

- изучение учебных предметов по образовательным областям: филология, математика, обществознание, естествознание, искусство, физическая культура, технология сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами;
- изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом (обучение Интернет-технологиям, естествознанию, риторике и др.);
- репетиторство с учащимися другого образовательного учреждения;
- различные курсы: подготовка к школе, адаптация детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу); оказание комплекса дополнительных образовательных услуг в режиме работы группы продленного дня; осуществление дополнительных образовательных и развивающих услуг, оздоровительных мероприятий в режиме работы «школы полного дня».

2.24.2. Развивающие услуги: различные кружки: обучение игре на музыкальных инструментах, фото-, кино-, видео-, радиodelу; обучение кройке и шитью, вышиванию, вязанию, домоводству; обучение пению, хореографии, театральному делу; кукольная мастерская; фольклорная студия; занятие экопластикой.

2.24.3. Создание студий, групп, школ, факультативов, работающих по программам дополнительного образования детей: обучение рисованию, живописи, графике, скульптуре, народным промыслам, рукоделию, различным видам ремесленных навыков; журналистике; изучение истории мировой культуры; организация и проведение концертных программ, шоу-представлений, спектаклей, презентаций; проведение детских праздников в дошкольных и внешкольных учреждениях; создание сценариев праздников, программ художественной самодеятельности; проведение детских семейных праздников.

2.24.4. Оздоровительные услуги: занятия гимнастикой, аэробикой, фитнесом, ритмикой; занятия в тренажерном зале, обучение игре в баскетбол, теннис, волейбол, массаж, лечебная физкультура.

2.24.5. Организационные услуги: социализация детей раннего и младшего дошкольного возраста, не посещающих детский сад; группа выходного дня; группа кратковременного пребывания.

2.25. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за автономным учреждением на праве оперативного управления имущество, которое является муниципальной собственностью.

Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.3. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных образовательных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения уставных целей.

3.5. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

3.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава автономного учреждения, внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;
- назначение директора автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- обеспечение содержания зданий и сооружений автономного учреждения;
- решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации вопросов.

4.2. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Основными коллегиальными органами управления автономного учреждения являются наблюдательный совет, управляющий совет, общее собрание работников, педагогический совет.

4.3. Наблюдательный совет автономного учреждения состоит из членов, которые назначаются по решению Учредителя автономного учреждения сроком на 3 года. Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.4. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

- по представлению директора автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

- предложения директора автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

- предложения директора автономного учреждения о совершении крупных сделок;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.5. Единоличным исполнительным органом автономного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство. Директор:

- организует работу автономного учреждения, действует без доверенности от имени автономного учреждения;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- утверждает штатное расписание автономного учреждения;

- возглавляет педагогический совет;

- предлагает для рассмотрения Учредителю состав наблюдательного совета;

- применяет к работникам автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для всех работников автономного учреждения.

Директор автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.6. Общее собрание работников автономного учреждения собирается не реже одного раза в год. К компетенции общего собрания работников автономного учреждения относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- принятие коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам автономного учреждения, избрание ее членов.

Решения общего собрания работников автономного учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствовали более половины работников автономного учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и являются

обязательными для исполнения для всех участников образовательного процесса.

4.7. Управляющий совет автономного учреждения - коллегиальный орган. Управляющий совет автономного учреждения представляет интересы участников образовательного процесса: учащихся, родителей (законных представителей) и работников автономного учреждения.

4.8. К компетенции управляющего совета автономного учреждения относятся:

- содействие созданию в автономном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых автономному учреждению бюджетных средств, а также средств, полученных за счёт иных источников;
- участие в распределении педагогическим работникам стимулирующей части фонда оплаты труда.

Деятельность управляющего совета регламентируется Положением об управляющем совете. Члены совета работают на общественных началах.

4.9. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом автономного учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники автономного учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Педагогический совет:

- производит выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает решения о формах и сроках проведения промежуточной аттестации;
- принимает решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по усмотрению их родителей (законных представителей) учащегося) о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются в порядке, установленном постановлением администрации города Тамбова.

4.11. Комплектование работников автономного учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок.

4.12. К педагогической деятельности в автономном учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям

квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

Педагогические работники принимаются на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

К педагогической деятельности в автономное учреждение не допускаются лица, которым она запрещена по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. ФИЛИАЛЫ (СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ) АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Автономное учреждение может создавать филиалы (структурные подразделения). Филиалы (структурные подразделения) осуществляют свою деятельность от имени автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

5.2. Филиалы (структурные подразделения) не являются юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями о них, которые утверждаются автономным учреждением.

5.3. Руководители филиалов (структурных подразделений) назначаются на должность и освобождаются от должности директором автономного учреждения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

6.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения:

- 6.1.1. Приказы директора.
- 6.1.2. Правила внутреннего трудового распорядка.
- 6.1.3. Правила приема учащихся в автономное учреждение.
- 6.1.4. Положение об управляющем совете автономного учреждения.
- 6.1.5. Положение о педагогическом совете автономного учреждения.
- 6.1.6. Положение о наблюдательном совете автономного учреждения.
- 6.1.7. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- 6.1.8. Положение о структурном подразделении.
- 6.1.9. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 6.1.10. Правила внутреннего распорядка учащихся.
- 6.1.11. Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся.

6.2. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, утверждаются приказом по автономному учреждению и не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

на 14 листах

Директор

И.В.Курбатова



Инспекция ФНС России
по городу Тембону
В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

«4» декабря 2013 года

ОГРН 1036888178194

ГРН 2436823112 50 6

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе.

Зам. руководителя инспекции

В.В. Панин

(И.В.О.)

(подпись)

