

ПРАВИЛА
приема на обучение в муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Центр образования №13 имени Героя
Советского Союза Н.А. Кузнецова»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования №13 имени Героя Советского Союза Н.А. Кузнецова» (далее - Центр) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации города Тамбова от 23.11.202 № 5172 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию города Тамбова», Уставом Центра.

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Центре.

1.3. Прием в Центр иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами и настоящими Правилами.

1.4. Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Организация приема и зачисления граждан осуществляется приемной комиссией, которая создается приказом директора Центра в соответствии с положением о приемной комиссии.

2. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Получение начального общего образования в Центре начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Центра вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Центр обеспечивает прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за Центром территории. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Тамбова осуществляется администрацией города Тамбова.

Центр размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» издаваемый распорядительный акт администрации города Тамбова о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. В первоочередном порядке в Центре предоставляются места:

детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Тамбовской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, если в Центре уже обучаются

его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в Центр осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме может быть отказано по причине отсутствия в Центре свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Дополнительным основанием для отказа в зачислении при приеме заявлений о приеме на обучение в первый класс для получения начального общего образования является несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения администрации города Тамбова по заявлению родителей (законных представителей) на прием ребенка в Центр.

2.9. Центр с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.3 Правил;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 9.00 (мск.) 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Заявления, поданные ранее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, рассмотрению не подлежат.

Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных

в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.11. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, Центр осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.12. Организация индивидуального отбора при приеме в Центр для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Тамбовской области.

2.13. При приеме на обучение Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.21 Правил, подаются одним из следующих способов:

лично в Центр;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты (или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта сети Интернет);

с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг Тамбовской области.

В случае подачи заявления через операторов почтовой связи общего пользования считать датой подачи заявления дату получения письма.

2.17. Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Центр вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.18. В случае отсутствия необходимых для приема документов, указанных в пункте 2.21. Правил, ответственное за прием заявления и документов должностное лицо Центра, в течение 1 рабочего дня готовит и направляет межведомственный запрос в Управление по вопросам миграции управления МВД РФ по Тамбовской области, органы опеки и попечительства (управление образования и науки Тамбовской области), Управление ФНС по Тамбовской области, Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки в зависимости от представленных документов.

Межведомственные запросы и ответы на них направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или на бумажном носителе в случае подтвержденной технической невозможности направления запроса в электронной форме.

Специалист в целях установления достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, осуществляет проверку их соответствия полученным по межведомственным запросам документам и сведениям.

2.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с

ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.20. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для приема в Центр, и подлежащих представлению родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка:

заявление по форме, указанной в Приложении 1 настоящих Правил;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту

жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Центра и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.24. Заявление и иные документы, указанные в пункте 2.21 настоящих Правил могут быть поданы заявителем в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием простой электронной подписи.

2.25. При представлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

Документы, указанные в пункте 2.21 настоящих Правил, представляемые в Центр в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием простой электронной подписи.

2.26. В случае зачисления ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6

месяцев или достигшего возраста 8 лет и более, Центр в течение двух рабочих дней с момента предоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.21 настоящих Правил, направляет ходатайство о разрешении зачисления в первый класс в комитет образования администрации города Тамбова Тамбовской области.

2.27. Положительное решение главы города Тамбова о зачислении ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более, в школу, является основанием для принятия директором Центра решения о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию.

В случае отрицательного решения заявление, поданное в электронном виде, отклоняется с указанием причины отказа. В случае личной подачи заявления заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению 3 с указанием причины отказа.

2.28. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

обращение за услугой гражданина, не являющегося заявителем, согласно пункту 1.2. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию города Тамбова»;

установление недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение;

при зачислении в первый класс подача заявления в период, отличающийся от периода, установленного Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;

непредставление полного пакета документов, указанных в пункте 2.21 Правил.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка разъясняется, по каким основаниям отказано в приеме документов, и выдается уведомление по форме согласно Приложению 2.

2.29. Факт приема заявления о приеме на обучение регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Центр. После регистрации заявления о приеме на обучение родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка) по форме согласно Приложению 5.

2.30. Центр осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.31. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10 Правил.

2.32. После издания приказов о зачислении, указанных в пунктах 2.10. и 2.31. Правил заявителю направляется уведомление о зачислении по форме

согласно Приложению 4.

В случае отказа заявителю в зачислении в Центр ответственное за прием заявления и документов должностное лицо Центра направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении ребенка с указанием причины отказа по форме согласно Приложению 3.

В случае подачи заявления в электронном виде на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении, автоматически направляется уведомление, содержащее информацию о зачислении или об отказе в предоставлении услуги, с указанием причины отказа.

2.33. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.34. Данные правила приема распространяются на все категории граждан, в том числе: прием лиц, обучавшихся в форме семейного образования и самообразования; прием лиц для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна; прием лиц по результатам индивидуального отбора для получения основного общего среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.35. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией Центра регулируются в соответствии с действующим законодательством.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие правила отменяются или изменяются в случае изменения действующего законодательства, а также при наличии иных нормативно-правовых оснований, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в них положений

3.2. Настоящие правила размещаются для ознакомления на официальном сайте Центра.

Приложение 1

к Правилам приема на обучение МАОУ «Центр образования №13
имени Героя Советского Союза Н.А. Кузнецова»

Директору МАОУ «Центр образования №13 имени
Героя Советского Союза Н.А. Кузнецова»

(ФИО директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в ____ класс _____
указать профиль (при наличии)

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего, дата рождения

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей) ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)
(законного(ых) представителя(ей) ребенка _____

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии)
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или
поступающего _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Дополнительные сведения

Имею преимущественное право*: да/нет _____

Нужное подчеркнуть. Если да – указать ФИО (при наличии) полнородных и неполнородных брата
и (или) сестры, обучающихся в Центре

Имею первоочередное право на зачисление в Центр*: да/нет _____

Нужное подчеркнуть. Если да – указать основания права приема

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе в
соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии
(при наличии) **: да/нет
(нужное подчеркнуть)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в

соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации** : да/нет
(нужное подчеркнуть)

На обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)*** согласен/не согласен
(нужное подчеркнуть)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен / не ознакомлен.
(нужное подчеркнуть)

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации*** согласен /не согласен.
(нужное подчеркнуть)

Подпись заявителя

ФИО (при наличии) заявителя

«__» _____ 20__ г.
дата подачи заявления

* Заполняется только при зачислении ребенка в первый класс.

** Заполняется только при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии или при наличии индивидуальной программы реабилитации.

*** Заполняется родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет.

Приложение 2

к Правилам приема на обучение МАОУ «Центр образования №13
имени Героя Советского Союза Н.А. Кузнецова»

(ФИО, адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов для зачисления ребенка в МАОУ «Центр
образования №13 имени Героя Советского Союза Н.А. Кузнецова»

Вам отказано в приеме документов, предоставленных Вами для приема в МАОУ «Центр образования №13 имени Героя Советского Союза Н.А. Кузнецова» по следующим основаниям:

(указываются причины отказа в приеме документов со ссылкой на правовой акт)

После устранения причин отказа Вы имеете право вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

В соответствии с действующим законодательством Вы вправе обжаловать отказ в приеме документов в досудебном порядке путем обращения с жалобой в комитет образования администрации города Тамбова, а также обратиться за защитой своих законных прав и интересов в судебные органы.

(ФИО, должность сотрудника)

(подпись)

Приложение 3

к Правилам приема на обучение МАОУ «Центр образования №13
имени Героя Советского Союза Н.А. Кузнецова»

(ФИО, адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в зачислении ребенка в МАОУ «Центр образования №13
имени Героя Советского Союза Н.А. Кузнецова»

Настоящим уведомляю, что после рассмотрения Вашего заявления от _____
о зачислении ребенка в МАОУ «Центр образования №13 имени Героя
Советского Союза Н.А. Кузнецова» принято решение об отказе в зачислении

(Ф.И.О. ребенка)

(причины отказа)

Директор

(подпись)

Ф.И.О.

Дата _____

Телефон уполномоченного органа (комитет образования администрации
города Тамбова Тамбовской области): _____

Приложение 4
к Правилам приема на обучение МАОУ «Центр образования №13
имени Героя Советского Союза Н.А. Кузнецова»

(ФИО, адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении ребенка в МАОУ «Центр образования №13
имени Героя Советского Союза Н.А. Кузнецова»

Настоящим уведомляю, что после рассмотрения Вашего заявления от _____ о зачислении ребенка в _____ класс МАОУ «Центр образования № 13 имени Героя Советского Союза Н.А.Кузнецова» г.Тамбова принято решение о зачислении _____ (Ф.И.О. ребенка)

Директор

(подпись)

Ф.И.О.

Дата _____

Приложение 5

к Правилам приема на обучение МАОУ «Центр образования №13
имени Героя Советского Союза Н.А. Кузнецова»

РАСПИСКА

в получении документов для предоставления муниципальной услуги
«Зачисление детей в МАОУ «Центр образования № 13 имени Героя
Советского Союза Н.А.Кузнецова»

Орган предоставления услуги: МАОУ «Центр образования № 13 имени
Героя Советского Союза Н.А.Кузнецова»

Мною, _____ приняты от
(ФИО, должность сотрудника, принявшего документы)

(ФИО заявителя)

(ФИО представителя)

действующего по доверенности от _____ № _____
выданной _____

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа, входящего в исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно	Количество
1.	Заявление (по форме)	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
3.	Копия свидетельства о рождении	
4.	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства	
5.	Копия документа, подтверждающего право преимущественного приема (при необходимости)	
6.	Копия документа, подтверждающего право первоочередного приема (при необходимости)	
7.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
8.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
9.		

Документы принял(а)

(Ф.И.О., должность сотрудника)

(подпись)

Документы сдал(а)

(Ф.И.О. заявителя (представителя))

(подпись)

Дата выдачи расписки _____